

KURUL KARARI

Nükleer Düzenleme Kurumundan:

KURUL KARARI

Karar No: 2025-58/3

Karar Tarihi: 19/11/2025

95 sayılı Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 9 uncu maddesinin (a) bendine istinaden;

95 sayılı Nükleer Düzenleme Kurumunun Teşkilat ve Görevleri Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi ve 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ile 7/7/2022 tarihli ve 31889 sayılı Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yetkilendirmeler ve Güvenlik İlkeleri Yönetmeliğinin 36 ncı maddesinin üçüncü fıkrasının (c) bendine dayanılarak; radyoaktif atık tesisi işletmek üzere lisans alan Kuruluşlar tarafından Nükleer Düzenleme Kurumuna sunulmak üzere her yıl hazırlanacak işletme raporu, radyoaktif atık yönetimi raporu, radyoaktif salım raporu, çevresel radyolojik izleme raporu ve kişisel doz ve radyasyon ölçüm raporu biçim ve içeriğinin Ek-1 ila 5'te sunulan şekilde belirlenmesine karar verilmiştir.

Ek:

- 1- Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yıllık İşletme Raporu Biçim ve İçeriği
- 2- Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yıllık Radyoaktif Atık Yönetimi Raporu Biçim ve İçeriği
- 3- Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yıllık Salım Raporu Biçim ve İçeriği
- 4- Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yıllık Çevresel Radyolojik İzleme Raporu Biçim ve İçeriği
- 5- Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yıllık Kişisel Doz İzleme ve Radyasyon Ölçüm Raporu Biçim ve İçeriği

EK-1

**RADYOAKTİF ATIK TESİSLERİNE İLİŞKİN YILLIK İŞLETME RAPORU
BİÇİM VE İÇERİĞİ**

Bu doküman, 7/7/2022 tarihli ve 31889 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yetkilendirmeler ve Güvenlik İlkeleri Yönetmeliği kapsamında Kuruluş tarafından her yıl hazırlanarak Kuruma sunulması gereken yıllık işletme raporunun biçim ve içeriğine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Kasım 2025**Sürüm 1****Radyasyondan Korunma Dairesi Başkanlığı****Nükleer Düzenleme Kurumu**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	.....
2. RADYOAKTİF ATIK YÖNETİMİ	.....
2.1. Radyoaktif Atık Kabul İşlemleri	.....
2.2. Radyoaktif Atık İşleme Faaliyetleri	.....
2.3. Envanter Bilgisi	.....
2.4. Dijital Kayıt Envanter Sistemi	.....
2.5. Radyoaktif Atık Oluşumunun Kontrolü ve Azaltılması	.....
3. YAPI, SİSTEM VE BİLEŞENLER	.....
4. ACIL DURUM YÖNETİMİ	.....
5. EĞİTİM FAALİYETLERİ	.....
6. DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMLERİ	.....
7. TESPİT EDİLEN SORUNLAR VE DÜZELTİCİ FAALİYETLER	.....
8. İÇ DENETİM VE ÖZ DEĞERLENDİRME	.....
9. PLANLANAN FAALİYETLER	.....
10. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	.....
11. EKLER	.....
12. KAYNAKÇA	.....

1. GİRİŞ

Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen başlıca faaliyetler, radyoaktif atık envanter bilgileri, tesisin yapı, sistem ve bileşenlerinin durumu, acil durum yönetimi, eğitimler, tesiste yapılan değişiklikler, gözlenen sorunlar ve düzeltici faaliyetler ile bir sonraki rapor dönemine yönelik planlamalara ilişkin kısa bilgiler ile işletme sınır ve koşulları yer alır.

2. RADYOAKTİF ATIK YÖNETİMİ

2.1. Radyoaktif Atık Kabul İşlemleri

Rapor dönemi içerisinde yürütülen faaliyetlere ilişkin aşağıdaki hususlar sunulur:

- Radyoaktif atık kabul sürecinde gerçekleştirilen iş ve işlemler.
- Radyoaktif atık paketlerine dair bilgiler.
- Radyoaktif atık paketlerinin etiketlenmesine dair bilgiler.
- Depolama koşullarına dair bilgiler.
- Kayıt formlarına dair bilgiler.

2.2. Radyoaktif Atık İşleme Faaliyetleri

Rapor dönemi içerisinde yürütülen faaliyetlere ilişkin aşağıdaki hususlar sunulur:

- Tesisteki radyoaktif atıkların işlenmesine dair bilgiler.
- Radyoaktif atıkların işlenmesi sonucunda elde edilen paketlere dair bilgiler.
- Radyoaktif atık işleme yöntemlerine (kullanılan yöntem, proses parametreleri ve sınırlamalar) dair bilgiler.

2.3. Envanter Bilgisi

Tesiste depolanan ve bertaraf edilen; mevcut envanter ile rapor dönemi içerisinde kabul edilen radyoaktif atıklara ilişkin; sınıf, miktar, aktivite konsantrasyonu, fiziksel ve kimyasal özellikler, tesisteki konum ve harita bilgisi, tesisin doluluk oranı ve kalan kapasiteyi içeren envanter bilgileri sunulur.

Ayrıca tesiste depolanan radyoaktif atıkların radyoaktif bozunması dikkate alınarak radyoaktivite ve radyonüklit içerik kayıtları güncellenir.

Rapor dönemi içerisinde mevcut ise tesisin işletmesi sırasında gerçekleşen radyasyon acil durumlarında oluşmuş radyoaktif atıkların radyolojik, fiziksel ve kimyasal özellikleri ve miktarı sunulur.

2.4. Dijital Kayıt Envanter Sistemi

Envanter takibi dijital sistem üzerinden gerçekleştiriliyorsa; sistemin çalışma durumu, yapılan güncellemeler ve kayıt güvenliğine ilişkin bilgiler sunulur. Sistemin henüz planlama veya geliştirme aşamasında olması halinde ise, rapor dönemine ait mevcut durum ve ilerleme sürecine dair bilgiler verilir.

2.5. Radyoaktif Atık Oluşumunun Kontrolü ve Azaltılması

Rapor dönemi içerisinde; radyoaktif atık oluşumunun kontrolü ve hacminin azaltılması, radyoaktif maddelerin serbestleştirilmesine ve radyoaktif atık olarak teslim edilen radyoaktif maddelerin yeniden kullanımına yönelik faaliyetlere ilişkin bilgiler sunulur.

3. YAPI, SİSTEM VE BİLEŞENLER

Rapor dönemi içerisinde; yapı, sistem ve bileşenlere ilişkin güncellemeler, güvenlik ekipmanlarının çalışma durumu, yıllık test ve bakım sonuçları, yaşlanma ve bozulmanın

erkenden tespiti ve giderilmesi için alınan önlemler ile havalandırma, filtreleme, yangından korunma ve izleme sistemlerinin durumu hakkında bilgiler sunulur.

4. ACİL DURUM YÖNETİMİ

Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen acil durum tatbikatları, acil durum planlarına ilişkin güncellemeler, acil durum ekipmanlarının test, bakım ve uygunluk durumu ile varsa gerçekleşen acil durum olayları ve bu olaylara ilişkin alınan önlemler hakkında bilgiler sunulur.

5. EĞİTİM FAALİYETLERİ

Rapor dönemi içerisinde radyasyondan korunma, radyoaktif atık yönetimi ve acil durumlara yönelik verilen personel eğitimlerinin özeti ile katılımcılara ait bilgiler, eğitim konuları ve tatbikat notları sunulur.

6. DEĞİŞİKLİK BİLDİRİMLERİ

Rapor dönemi içerisinde değişiklik iznine tabii güvenliği ve emniyeti etkileyebilecek değişikliklere yönelik yapılan iş ve işlemlere ilişkin bilgiler sunulur.

7. TESPİT EDİLEN SORUNLAR VE DÜZELTİCİ FAALİYETLER

Rapor dönemi içerisinde tespit edilen işletmeye yönelik sorunlar ile bu sorunları gidermek için alınan önlemlere ve yürütülen düzeltici faaliyetlerin zaman çizelgelerine ilişkin bilgiler sunulur.

8. İÇ DENETİM VE ÖZ DEĞERLENDİRME

Rapor dönemi içerisinde kalite yönetim sistemi kapsamında gerçekleştirilen iç denetimler ve bu denetimlerde tespit edilen uygunsuzluklar ile bu denetim sonuçlarına, değerlendirmelere ve iyileştirme faaliyetlerine ilişkin bilgiler sunulur.

9. PLANLANAN FAALİYETLER

Tesiste bir sonraki rapor dönemi için planlanan emniyet ve güvenliği etkileyebilecek faaliyetlere (bakım, kapasite değişikliği, bertaraf hazırlığı vb.) ilişkin bilgiler sunulur.

10. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler, yapılması planlanan ancak gerçekleştirilemeyen faaliyetler ile planlanan faaliyetler ve gerekçeleri, genel değerlendirme ve sonuçlar, ana bulgular özetlenip temel sonuçları vurgulayacak şekilde sunulur.

11. EKLER

Rapora ilişkin bilgiler ve belgeler sunulur.

12. KAYNAKÇA

Rapora ilişkin referanslar sunulur.

EK-2

**RADYOAKTİF ATIK TESİSLERİNE İLİŞKİN YILLIK RADYOAKTİF ATIK
YÖNETİMİ RAPORU BİÇİM VE İÇERİĞİ**

Bu doküman, 7/7/2022 tarihli ve 31889 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yetkilendirmeler ve Güvenlik İlkeleri Yönetmeliği kapsamında Kuruluş tarafından her yıl hazırlanarak Kuruma sunulması gereken yıllık radyoaktif atık yönetimi raporunun biçim ve içeriğine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Kasım 2025**Sürüm 1****Radyasyondan Korunma Dairesi Başkanlığı****Nükleer Düzenleme Kurumu**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	
2. RADYOAKTİF ATIK YÖNETİMİ.....	
3. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ.....	
4. EKLER.....	
5. KAYNAKÇA.....	

1. GİRİŞ

Rapor dönemi içerisinde oluşması muhtemel ikincil radyoaktif atıkların yönetim süreçlerine (işleme, paketlenme, taşıma ve depolama), bunlara ilişkin değişikliklere ve radyoaktif atık envanterine ilişkin bilgiler sunulur.

2. RADYOAKTİF ATIK YÖNETİMİ

Tesiste bulunan işlenmiş veya işlenmesi planlanan ikincil radyoaktif atıklara ilişkin envanter bilgisi (radyoaktif atık sınıfı, miktarı, aktivite konsantrasyonu, fiziksel ve kimyasal özellikleri) sunulur.

3. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Rapor dönemi içerisinde oluşan ikincil radyoaktif atık envanteri, önceki rapor dönemleriyle karşılaştırılarak radyoaktif atıkların kontrolü ve azaltılmasına yönelik bir sonraki rapor dönemi için değerlendirme ve sonuçlar sunulur.

4. EKLER

Rapora ilişkin bilgiler ve belgeler sunulur.

5. KAYNAKÇA

Rapora ilişkin referanslar sunulur.

EK-3**RADYOAKTİF ATIK TESİSLERİNE İLİŞKİN YILLIK SALIM RAPORU BİÇİM
VE İÇERİĞİ**

Bu doküman, 7/7/2022 tarihli ve 31889 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yetkilendirmeler ve Güvenlik İlkeleri Yönetmeliği kapsamında Kuruluş tarafından her yıl hazırlanarak Kuruma sunulması gereken yıllık salım raporunun biçim ve içeriğine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Kasım 2025**Sürüm 1****Radyasyondan Korunma Dairesi Başkanlığı****Nükleer Düzenleme Kurumu**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....

2. RADYOAKTİF SALIM FAALİYETLERİ.....

3. RADYOLOJİK DEĞERLENDİRME

4. MUAMELE METOTLARI.....

5. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

6. EKLER

7. KAYNAKÇA

1. GİRİŞ

Rapor dönemi içerisinde tesis tarafından gerçekleştirilen salım faaliyetlerine ilişkin bilgiler sunulur.

2. RADYOAKTİF SALIM FAALİYETLERİ

Radyoaktif salımların miktarı, radyoaktivitesi ve içeriği, çevreye salım noktaları ve tarihleri, salım ve izleme noktaları ile izleme dönemleri, kullanılan cihazlar, yöntemler ve analiz tarihlerine ilişkin bilgiler ile ölçüm ve analiz yöntemlerinin akreditasyon ve kalibrasyon bilgileri sunulur. Ayrıca, eğer varsa beklenen işletme olayları ve kazalar kapsamında planlanmamış salımlara ve salım sınırlarının aşılmasına ilişkin bilgiler sunulur.

3. RADYOLOJİK DEĞERLENDİRME

Radyoaktif salımların radyoaktivitesi veya aktivite konsantrasyonlarının salım sınırları ile karşılaştırılması ve salımlardan kaynaklı olarak temsili kişilerin alacağı dozların, doz kısıtlarıyla karşılaştırılmasına ilişkin bilgiler sunulur.

4. MUAMELE METOTLARI

Gaz, aerosol veya sıvı radyoaktif atıkları salıma uygun hâle getirmek amacıyla varsa kullanılan muamele metotlarına ilişkin bilgiler sunulur.

5. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Değerlendirme ve sonuçlar, ana bulguları özetleyip temel sonuçları vurgulayacak şekilde sunulur.

6. EKLER

Rapora ilişkin bilgiler ve belgeler sunulur.

7. KAYNAKÇA

Rapora ilişkin referanslar sunulur.

EK-4**RADYOAKTİF ATIK TESİSLERİNE İLİŞKİN YILLIK ÇEVRESEL
RADYOLOJİK İZLEME RAPORU BİÇİM VE İÇERİĞİ**

Bu doküman, 7/7/2022 tarihli ve 31889 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yetkilendirmeler ve Güvenlik İlkeleri Yönetmeliği kapsamında Kuruluş tarafından her yıl hazırlanarak Kuruma sunulması gereken yıllık çevresel radyolojik izleme programına ilişkin raporun biçim ve içeriğine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Kasım 2025**Sürüm 1****Radyasyondan Korunma Dairesi Başkanlığı****Nükleer Düzenleme Kurumu**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	
2. İZLEME YAPILAN ÇEVRESEL ORTAMLAR, NUMUNE ÇEŞİTLERİ VE NUMUNELERDE İZLENEN RADYONÜKLİTLER.....	
3. NUMUNE ALMA VE ANALİZ TARİHLERİ.....	
4. NUMUNE ALMA NOKTALARI VE TESİSE GÖRE MESAFELERİ.....	
5. NUMUNELERE UYGULANAN ÖLÇÜM VE ANALİZ BİLGİLERİ.....	
6. ÖLÇÜM VE ANALİZDE KULLANILAN CİHAZLAR VE YÖNTEMLER.....	
7. ÇEVRESEL RADYOLOJİK İZLEMEYLE GÖREVLİ ORGANİZASYON VE PERSONEL BİLGİLERİ	
8. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	
9. ÇEVRESEL RADYOLOJİK İZLEME FAALİYETİ SONUÇLARI.....	
10. RADYOLOJİK DEĞERLENDİRME	
11. İZLEME YAPILAMAYAN VE NUMUNE ALINAMAYAN ÇEVRESEL ORTAMLAR	
12. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	
13. EKLER.....	
14. KAYNAKÇA.....	

1. GİRİŞ

Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen çevresel radyolojik izleme faaliyetlerine ilişkin kısa bir özet sunulur.

2. İZLEME YAPILAN ÇEVRESEL ORTAMLAR, NUMUNE ÇEŞİTLERİ VE NUMUNELERDE İZLENEN RADYONÜKLİTLER

İzleme yapılan ve numune alınan çevresel ortamlar ile numunelerde izlenen radyonüklitler ve bu kapsamda alınan numunelerin türüne ilişkin bilgiler tablo halinde sunulur.

3. NUMUNE ALMA VE ANALİZ TARİHLERİ

Numune alma faaliyetleri; yıl, ay ve hafta mertebesinde, ekip ve çevresel ortam ile izleme yapılan numune alma noktalarını gösteren bir çizelge ile sunulur. Numune alma çizelgesinde tarımsal ürünler için hasat mevsimi, yeraltı ve yüzey suları için yağış mevsimi ile kuyunun doluluk oranı dikkate alınır.

4. NUMUNE ALMA NOKTALARI VE TESİSE GÖRE MESAFELERİ

Numune alma noktalarını ve tesisi gösteren şekiller sunulur. Numune alma noktalarının tesise olan mesafesini ve konumunu açıklayan bir tablo ve bunları gösterir çözünürlüğü yüksek, lejantı ve ölçeği olan bir şekil sunulur.

5. NUMUNELERE UYGULANAN ÖLÇÜM VE ANALİZ BİLGİLERİ

Her bir çevresel ortamdan alınan numuneler vasıtasıyla laboratuvarlarda uygulanan analizlere ilişkin bilgiler verilir. Ölçüm-analiz faaliyetleri sırasında uygulanan prosedürler Raporun Ek'inde sunulur.

6. ÖLÇÜM VE ANALİZDE KULLANILAN CİHAZLAR VE YÖNTEMLER

Her bir çevresel ortamdan alınan numunelere uygulanan ölçüm ve analizler süresince kullanılan cihazlara ve yöntemlere ilişkin bilgiler sunulur.

7. ÇEVRESEL RADYOLOJİK İZLEMEYİLE GÖREVLİ ORGANİZASYON VE PERSONEL BİLGİLERİ

Numune alınan ortamlar için yapılan çevresel radyolojik izleme faaliyetinde rapor dönemi içerisinde görev almış personel ve bu personelin görev tanımları sunulur.

8. KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ

Çevresel radyolojik izleme programında belirtilen kalite yönetim sistemine ilişkin özet bilgiye yer verilir. Kalite yönetim sisteminde rapor dönemi içerisinde bir değişiklik olmuşsa bu bilgiye de yer verilmelidir.

9. ÇEVRESEL RADYOLOJİK İZLEME FAALİYETİ SONUÇLARI

Raporda yer alan her bir çevresel ortam ve alınan numunelere ilişkin elde edilen analiz sonuçları ile izleme yapılan yerlerin ölçüm sonuçları ölçülebilir minimum değerlerle birlikte sunulur.

Analiz sonuçları, mevcut ise mevsimsel/dönemsel karşılaştırma, ilgili örneğin alındığı yerler arasında karşılaştırma yapmaya imkân verecek şekilde tablolar halinde sunulur. Analiz sonuçları verilirken standart sapma, güven aralığı ve ölçülebilir minimum değer de analiz çeşidine göre eklenir. Havadaki gama doz hızının sürekli ölçülmesinden elde edilen veriler de bu bölümde gösterilir.

10. RADYOLOJİK DEĞERLENDİRME

Her bir çevresel ortam için elde edilen ölçüm-analiz sonuçları, geçmiş dönemde elde edilen veriler ve önceden belirlenen inceleme seviyeleri ile kıyaslanarak radyolojik bir değerlendirme

yapılır. Ayrıca içme suyu kullanımından kaynaklanan doz hesaplanarak, insani tüketim amaçlı sulara ilişkin mevzuat kapsamındaki kriterlerle kıyaslanarak radyolojik bir değerlendirme yapılmalıdır.

Hesaplanan dozlar, geçmiş dönemlerde hesaplanan dozlarla da karşılaştırılır. Çevresel ortamlardan toplanan numunelerin analiz sonuçlarının inceleme seviyelerini aşması durumunda; Kuruma yapılan ivedi bildirim, aşılma durumunun sebebini tespit etmek için gerçekleştirilen araştırma, elde edilen ilgili seviyelerin aşılma sebebi ve yapılması durumunda müdahale faaliyetleri de kısaca belirtilir.

11. İZLEME YAPILAMAYAN VE NUMUNE ALINAMAYAN ÇEVRESEL ORTAMLAR

Planlandığı halde bölgede izleme yapılamayan veya numune alınamayan ortamlar geçerli gerekçeleriyle birlikte sunulur.

12. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Değerlendirme ve sonuçlar, ana bulguları özetleyip temel sonuçları vurgulayacak şekilde sunulur.

13. EKLER

Rapora ilişkin bilgiler ve belgeler sunulur.

14. KAYNAKÇA

Rapora ilişkin referanslar sunulur.

EK-5**RADYOAKTİF ATIK TESİSLERİNE İLİŞKİN YILLIK KİŞİSEL DOZ İZLEME
VE RADYASYON ÖLÇÜM RAPORU BİÇİM VE İÇERİĞİ**

Bu doküman, 7/7/2022 tarihli ve 31889 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Radyoaktif Atık Tesislerine İlişkin Yetkilendirmeler ve Güvenlik İlkeleri Yönetmeliği kapsamında Kuruluş tarafından her yıl hazırlanarak Kuruma sunulması gereken yıllık kişisel doz izleme ve radyasyon ölçüm raporunun biçim ve içeriğine ilişkin hususları kapsamaktadır.

Kasım 2025**Sürüm 1****Radyasyondan Korunma Dairesi Başkanlığı****Nükleer Düzenleme Kurumu**

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ	
2. RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARI	
3. RADYASYON ÖLÇÜM SONUÇLARI	
4. KİŞİSEL DOZ İZLEME	
5. RADYASYON ÖLÇÜM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ	
6. KİŞİSEL DOZ ÖLÇÜM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ	
7. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	
8. EKLER	
9. KAYNAKÇA	

1. GİRİŞ

Rapor dönemi içerisinde gerçekleştirilen kişisel doz ve radyasyon ölçümü faaliyetlerine ilişkin kısa bir özet sunulur.

2. RADYASYON ÖLÇÜM CİHAZLARI

Tesiste ve faaliyet sırasında kullanılan radyasyon ölçüm cihazları ile elektronik dozimetrelere ilişkin ilişkin bilgiler ve belgeler sunulur. Bu bilgi ve belgelerde asgari olarak aşağıdaki hususlar yer alır:

- Radyasyon ölçüm cihazı ve elektronik dozimetre (marka, model ve seri numarası) ile cihazların kullanıldığı yer bilgileri.
- Test, bakım ve onarıma ilişkin bilgiler.
- Test/kalibrasyon sertifikaları.
- Cihazlara ait donanımlara ilişkin bilgiler.

3. RADYASYON ÖLÇÜM SONUÇLARI

Tesiste ve faaliyet sırasında belirlenen radyasyon alanlarında elektronik dozimetre, taşınabilir radyasyon ölçüm cihazı, alan monitörü, el-ayak kontaminasyon monitörü ve sabit radyasyon ölçüm cihazı ile yapılan ölçümlerde beklenenin üzerinde tespit edilen radyasyon ölçüm değerlerine ilişkin aşağıdaki hususlar sunulur:

- Ölçüm sonucu ve beklenen değer ile karşılaştırma.
- Ölçüm yapılan yer.
- Ölçüm yapılan tarih ve saat.
- Ölçüm yapan personel.

4. KİŞİSEL DOZ İZLEME

Tesiste çalışanlar, stajyerler ve harici çalışanlara ilişkin olarak; inceleme düzeyi üzerinde doz değeri tespit edilen çalışanlara ilişkin aşağıdaki asgari bilgiler sunulur:

- Adı, soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum tarihi ve yeri, cinsiyet.
- Çalıştıkları radyasyon alanının yeri ve sınıfı.
- Kadın çalışanlar için hamilelik ve emzirme durumu.
- Doz değeri.
- Doz değerinin nedeni.
- Hesaplanmış doz değeri.

5. RADYASYON ÖLÇÜM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ

Tesiste ve faaliyet sırasında belirlenen radyasyon alanlarında beklenenin üzerinde tespit edilen radyasyon ölçüm değerlerine yönelik yapılan düzeltici/önleyici faaliyetler dâhil tüm iş/işlemlere ilişkin bilgiler sunulur.

6. KİŞİSEL DOZ ÖLÇÜM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRMESİ

Radyasyon alanlarında çalışanlara ilişkin olarak; inceleme düzeyi üzerinde doz değeri tespit edilen çalışanlara yönelik yapılan düzeltici/önleyici faaliyetler dâhil tüm iş/işlemlere ilişkin bilgiler sunulur.

7. DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Değerlendirme ve sonuçlar, ana bulguları özetleyip temel sonuçları vurgulayacak şekilde sunulur.

8. EKLER

Rapora ilişkin bilgiler ve belgeler sunulur.

9. KAYNAKÇA

Rapora ilişkin referanslar sunulur.